

ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2020-2024 ГОДИНА
НА ДГ „СНЕЖАНКА“, ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

Утвърдил:

/Л. Карталов - Директор на ДГ „Снежанка“/



Стратегическа цел I: Ефективно планиране и управление на дейността, на база стратегията за развитие на ДГ „Снежанка“					
Под цели/очаквани резултати от дейностите	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение	Отговорници за изпълнението
1.1. Ефективен контрол на дейността на ДГ от директор и контролни органи.	Включване на всички служители в обхвата на текущия и тематичен контрол.	Не са необходими средства.	В съответствие с плана за контролната дейност на ДГ.	Брой, вид, обхват на извършени проверки.	Директор, Главен учител.
	Проверка при всеки случай на постъпил сигнал за нередност или жалба.	Не са необходими средства.	При постъпили сигнали и жалби.	Извършени проверки	Директор
1.2. Развитие на вътрешна система за оценка и самооценка на учителите в ДГ.	Поддържане на професионално портфолио.	Не са необходими средства	2020-2024 год.	Портфолио на всички пед. специалисти	Директор
1.3. Оптимизиране на квалификационната дейност.	Прилагане на вътрешна система за квалификация.	Не са необходими средства	2020-2024 год.	План и правила за квалификация	Директор, Главен учител
1.4. Децентрализиране и прозрачност на управлението на ДГ.	Актуализиране на вътрешни системи за контрол, делегиране на права и отговорност на отг. Лица.	Не са необходими средства	2020-2024 год.	Ефективна СФУК; избор на програми, познавателни книжки ПГ	Директор, Гл. счетоводител
	Мотивиране на управленски решения пред екипа на ДГ.	Не са необходими средства	2020-2024 год.	Отчет на 3 месеци, информираност при запитване и на сайт.	Директор СО на СБУ, КТ Подкрепа
	Информираност на родители и общество за разходване на публични средства.	Не са необходими средства	2020-2024 год.	Отчет на сайт на ДГ, отчет и съгласуване с Обществен съвет.	Директор, Обществен съвет
1.5. Гарантиране здравето и безопасността на децата.	Обучение на служителите за оказване на долекарска помощ.	Бюджет на ДГ.	2020-2024 год.	Брой обучени специалисти	Директор, комисия ГУТ

	Контрол на средата за ограничаване на източниците за опасност.	Не са необходими средства	2020-2024 год.	Протоколи СТМ, инструктажи	Учители по групи
	Обучения, тренировки, инструктажи за осигуряване безопасност на децата в ДГ.	Не са необходими средства	2020-2024 год.	Безопасна среда, придобити компетентности.	Комисия ГУГ, Гл. учител, мед. сестра
1.6. Оптимизиране приема на деца.	Прием на деца според нормативи на Наредба за финансиране	Не са необходими средства	2020-2024 год.	Общинска наредба и наредба за финансиране	Директор, педагогически съвет
1.7. Осигуряване на заместници на отсъстващи учители.	Назначаване на заместващи учители с необходима квалификация и банка кадри.	Бюджет на ДГ.	При необходимост	Квалифицирани специалисти	Директор
1.8. Развитие и утвърждаване на общественния имидж на ДГ.	Представяне на добри практики на ДГ, пред колеги, спец. форуми, издания.	Бюджет на ДГ	Системно през учебните години 2020-2024 г.	Доклади, публикации, изяви в медии	Директор, Гл. учител.

Стратегическа цел 2: Ефективно разпределение и управление на образователния процес, при използване ресурсите на ДГ.

<i>Подцели/очаквани резултати от дейностите</i>	<i>Дейности</i>	<i>Финансиране</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Индикатори за изпълнение</i>	<i>Отговорници за изпълнението</i>
2.1. Увеличаване компетентностите за обучение и възпитание на децата от педагогическите специалисти, изграждане на мотивиран и квалифициран екип чрез повишаване на квалификацията и карьерно развитие.	Вътрешни квалификационни форми на обучения.	Не са необходими средства	2020-2024 год.	Протоколи от извършени вътрешни обучения на МО	Гл. учител
	Квалификации организирани от фирми ИРОПК, НО, СОЗ.	Бюджет на ДГ.	При заявена необходимост	Брой обучени учители с квалификационни кредити.	Директор, Гл. учител
	Обмяна на добри практики с ДГ от района.	Бюджет на ДГ.	2020-2024 год.	Организираны срещи с ДГ.	Директор, Гл. учител
	Придобиване на ПКС и допълнителни квалификации.	Бюджет на ДГ.	При заявена необходимост	Брой придобити ПКС и квалиф. На пом. възп.	Директор, Гл. учител
2.2. Осигуряване на ресурси за приложение на ИКТ в образователния процес – технически средства и софтуерни образователни продукти	Закупуване на интерактивен панел 65 инч. – 2-3 бр., закупуване на образователен софтуер по ОН.	Бюджет на ДГ.	2020-2024 год.	Осигурени на 2 групи 1 бр. Работа с електронни ресурси на деца от ПГ.	Директор, Гл. счетоводител, дом. касиер

2.3. Развитие, дообогатяване и поддържане на съвременна материално-техническа база	Приоритет на нуждите на ДГ за постигане на изискванията на Наредба №24/10.09.20 г. за физическа среда.	Бюджет на ДГ, проекти.	2020-2024 год.	Ресурсен кабинет, детски стадион с писта, амфитеатър.	Директор
	Поддържане, ремонт и обновяване на наличните съоръжения и база на ДГ.	Бюджет на ДГ, проекти.	При необходимост	Извършени ремонти, подмяна и обогатяване на мат. база.	Директор, домакин касиер
2.4. Изграждане на съвременна достъпна среда и нови площадки, кабинет БДП, амфитеатър.	Съгласно изискванията на Наредба №24/10.09.20 г. за физическа среда.	Бюджет на ДГ, нац. програми, проекти.	2020-2024 год.	Изграждане на кухненски асансьор, достъпна среда, кабинет и външна площадка БДП.	Директор, комисия БДП
2.5. Търсене на допълнително финансиране за постигане на целите на ДГ извън бюджета.	Участие в национални програми на МОН, ПУДОС, общинско финансиране	Средства на МОН, общ. Гоце Делчев	2020-2024 год.	Осигурени средства след кандидатстване.	Директор, Гл. счетоводител

Стратегическа цел 3: Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес за осигуряване на индивидуален напредък на всяко дете за достигане на училищна готовност за I-ви клас.

<i>Подцели/очаквани резултати от дейностите</i>	<i>Дейности</i>	<i>Финансиране</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Индикатори за изпълнение</i>	<i>Отговорници за изпълнението</i>
3.1. Ефективно планиране на педагогическото взаимодействие и проследяване на постигнатите резултати.	Изготвяне на годишни тематични разпределения на учителите по ОН, според програмна система.	Не са необходими средства	2020-2024 год.	Годишни разпределения за всяка група, индивид. Програма за деца с СОП.	Учители по групи, координатор екип за обща и доп. подкрепа
	Планиране на теми и време за провеждане на открити педагог. ситуации.	Не са необходими средства	2020-2024 год.	Годишен комплексен план	Директор, Главен учител
3.2. Осигуряване на изяви на всяко дете за разкриване на талантите и ранно откриване на обучителни трудности за коригирането им.	Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни трудности	Не са необходими средства	2020-24 год. при нужда	План за обща и допълнителна подкрепа, Наредба за приобщав. образование.	Директор, Главен учител, екип за обща и доп. подкрепа.
	Провеждане на скрининг тест за деца от 3-3,6 м. за откриване на ранни обучителни трудности, деца в риск.	специалисти от РЦНПНО Благоевград	2020-2024 год. при нужда	Осигурен екип за обща и допълнителна подкрепа за всяко дете.	Директор, Главен учител, екип за обща и доп. подкрепа.
	Организиране на дейности за отбелязване на 70 години от създаването на ДГ „Снежанка“.	Бюджет на ДГ.	м.04-09.2022 год.	Мероприятия за отбелязване 70 год. от откриването на ДГ.	Директор, муз. Учител, учители по групи.

3.3.Разширяване на уменията за дистанционно обучение в карантини и прилагане на ИКТ в учебния процес.	Създаване на библиотека с презентации по Образователни направления, обучения на учители за нови умения	Бюджет на ДГ, нац. програми, проекти.	2020-2024 год.	Ресурси на МОН и материали на колеги от общ. Медии.	Учители по групи, Гл. учител.
	Прилагане на иновации в ОФПВ иДФПВ.	Бюджет на ДГ, нац. програми, проекти.	2020-2024 год.	Разработени и приложени иновативни практики.	Учители по групи, Гл. учител.
3.4.Спазване на празничен календар и ритуализация на дейностите в ДГ.	Планиране и провеждане на прояви от празничния календар според извънредната ситуация и карантини.	Бюджет на ДГ	2020-2024 год.	Проведени тържества и прояви.	Гл. учител, муз. учител, учители по групи.
	Провеждане на спортни и екологични мероприятия.	Бюджет на ДГ, нац. програма;ФВС.	2020-2024 год.	Проведени мероприятия	Гл. учител, учители по групи
Стратегическа цел 4: Ефективно взаимодействие с всички заинтересовани страни.					
<i>Подцели/очаквани резултати от дейностите</i>	<i>Дейности</i>	<i>Финансирание</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Индикатори за изпълнение</i>	<i>Отговорници за изпълнението</i>
4.1.Ефективен модел на взаимодействие между семейството и ДГ.	Организиране на Училище за родители	Не са необходими средства	2020-24 год.	Информираност на родителите и обучаване в техники за овладяване на агресивно поведение.	Учители по групи, Гл. учител
	Провеждане на консултации с родители, (дистанционно и в уч. среда) при спазване на противо-епидемични мерки).	Не са необходими средства	2020-24 год.	Приемни дни за запознаване с развитие на децата.	Учители по групи, Гл. учител
4.2.Партньорство с НПО (съвместни дейности, проекти, дарения).	Привличане на НПО и публично-частни партньорства за общи дейности или проекти.	Не са необходими средства	2020-24 год.	Съвместни дейности и участие в проекти.	Директор
4.3.Партньорство с колеги от други ДГ/ОУ за обмяна на добри практики.	Включване на специалисти от центрове за подкрепа на личностно развитие и колеги от други ДГ/ОУ	Не са необходими средства	2020-24 год.	Съвместни дейности и участие в проекти.	Директор, координатор екип приобщаващо образование

Настоящият План за действие на Стратегия за развитие е одобрен от Обществен съвет на 20.11.2020 год., приет на заседание на Педагогическият съвет с Протокол №РД-05-3/06.11.2020 г., и утвърдена със Заповед №РД-10-53/23.11.2020 г. на директора на ДГ „Снежанка“.